Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 6/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Kajetana Sawczuka w Komarnie-Kolonii

z dnia 21 lutego 2021 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji

do klasy I na rok szkolny 2021/2022

**Regulamin rekrutacji dzieci do klasy I**

**Szkoły Podstawowej im. Kajetana Sawczuka w Komarnie-Kolonii**

**na rok szkolny 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).

3. Zarządzenie Nr 6/2021 Wójta Gminy Konstantynów z dnia 15 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia na rok szkolny 2021/2022 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Konstantynów na rok szkolny 2021/2022.

§ 1.

1. Regulamin określa warunki przyjmowania dzieci do klasy I Szkoły Podstawowej im. Kajetana Sawczuka w Komarnie Kolonii.

2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do klasy I poza terminem rekrutacji wyznaczonym przez organ prowadzący. W tym przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor szkoły.

§ 2.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane jest dziecko, które z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które:

a) z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,

- posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

b) miało odroczono spełnianie obowiązku szkolnego w poprzednim roku szkolnym.

3. Dzieci, dla których Szkoła Podstawowa im. Kajetana Sawczuka w Komarnie Kolonii jest szkołą obwodową, przyjmowane są do klasy I bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

§ 3.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są:

* + dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Kajetana Sawczuka w Komarnie Kolonii, które ubiegają się o przyjęcie do klasy I - **przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 1).** Do zgłoszenia dołącza się **oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów dziecka i dziecka (załącznik nr 2)**. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. **Wniosek oraz oświadczenie należy pobrać ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły.**
  + dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły - kandydaci, dla których szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.** Rodzice/prawni opiekunowie składają do dyrektora szkoły **wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (załącznik nr 3).**

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z harmonogramem określonym przez organ prowadzący:

* Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I wraz z potrzebnymi dokumentami – **od 1 lutego do 26 lutego 2021 r.**
* Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do klasy I złożonych dokumentów – **od 1marca do 9 marca 2021 r.**
* Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **10 marca 2021 r.**
* Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia **(załącznik nr 3**) – **do 15 marca 2021 r.**
* Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych – **18 marca 2021 r.**

§ 5.

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną spośród nauczycieli pracujących w szkole w składzie:

1) Przewodniczący komisji;

2) członek komisji;

3) członek komisji.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1) analiza złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym wniosków wraz z wymaganymi dokumentami; 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych; zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Dzień podania listy do publicznej wiadomości jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w szkole na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

3) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I; zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Dzień podania listy do publicznej wiadomości jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w szkole na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

4) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

5) Prace komisji prowadzone są na terenie szkoły, w terminach wskazanych przez Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6.

1. O przyjęciu dziecka do klasy I nie decyduje kolejność składania wniosków.

§ 7.

1. Gdy po przeprowadzeniu rekrutacji do klasy I, szkoła będzie miała jeszcze wolne miejsca, prowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

2. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające prowadzi się zgodnie z harmonogramem określonym przez organ prowadzący;

* Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I wraz z potrzebnymi dokumentami – **od 1 lipca 2021 r.**
* Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do klasy I

oraz złożonych dokumentów – **do 16 lipca 2021 r.**

* Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **od 19 lipca 2021 r.**
* Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – **do 22 lipca 2021 r.**
* Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych – **23 lipca 2021 r.**

§ 8.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i  nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku rodzica/ prawnego opiekuna.

3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.

4. Rodzic może wnieść do dyrektora, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§9.

1. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.