Załącznik nr 1

do ZARZĄDZENIA NR 21/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej

 im. Kajetana Sawczuka w Komarnie-Kolonii

z dnia 24 marca 2020 roku

w sprawie organizacji kształcenia na odległość

**Zasady kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej im. Kajetana Sawczuka w Komarnie-Kolonii**

1. Kształcenie na odległość prowadzane jest w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 . 2. Realizacja planów nauczania będzie przebiegała zgodnie z dotychczas obowiązującym rozkładem zajęć.

3. Nauczyciele mogą modyfikować plany edukacyjne oraz plany wynikowe, jeżeli uznają, że kształcenie na odległość uniemożliwia realizację niektórych zagadnień.

 4. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do przygotowania materiałów edukacyjnych zapewniających realizację podstawy programowej.

5. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez pocztę elektroniczną, na której pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.

6. Nauczyciele w nauczaniu zdalnym mają prawo korzystać ze źródeł.: e-mail, dyski wirtualne, telekonferencje, Skype, Messenger, portale edukacyjne oraz inne zasoby internetu.

7. Nauczyciele korzystają z bezpłatnych aplikacji. 8. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.

9. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej materiałów dostępnych na platformie [epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), Centralnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej  [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl),  [www.oke.krakow.pl](http://www.oke.krakow.pl) , emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia, a także własnych przygotowanych przez nauczycieli materiałów.

10. Nauczyciele przygotowując zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach uwzględniają w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, dostosowanie materiałów i metod pracy do zróżnicowanych potrzeb uczniów,

c) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

11. Materiał przesłany do uczniów powinien zawierać: temat, cel zajęć, wprowadzenie, link do materiałów, zadanie do zrobienia , pojęcia do opracowania, w razie potrzeby kryteria oceny.

12. Materiały edukacyjne z poszczególnych edukacji, przedmiotów umieszczane są na stronie internetowej szkoły w zakładce „strefa ucznia” oraz wysyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej bezpośrednio do uczniów lub rodziców.
13. Nowy materiał wysyłany jest każdego dnia od poniedziałku do piątku:

• w oddziale przedszkolnym i klasach I-III od godziny 8.00 do godz.10.00, • w klasach V-VIII w godzinach według ustalonego tygodniowego rozkładu dnia

 od godz. 8.00, • na zajęcia w ramach wczesnego rozwoju, zajęcia logopedyczne, rewalidację od godz. 12.00 do godz. 13.00 bezpośrednio do rodzica.
14. Nauczyciele są zobowiązani do udzielania pomocy i wskazówek uczniom, jeżeli o to poproszą. Nauczyciele są dostępni w godzinach wynikających z planu lekcji oraz dodatkowo w godzinach ustalonych przez każdego nauczyciela.

Nauczyciel ustala w jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów.
15. Praca on-line uczeń – nauczyciel jest możliwa po wspólnym uzgodnieniu terminu i godziny oraz formy kontaktu(informacja dwa dni wcześniej do uczniów/rodziców i w porozumieniu z innymi nauczycielami).
16. Nauczyciel zobowiązany do jest urozmaicenia metod pracy, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem, ćwiczeniami, z zeszytem itp. Ważne jest by zdalna praca nie zajmowała uczniom więcej niż 30 minut.
17. Uczniowie zadaną pracę odsyłają do godz. 9.00 rano następnego dnia (klasy I-III). W przypadku uczniów klas V-VIII praca domowa powinna być odrobiona do następnej lekcji z tego przedmiotu. Praca domowa-dodatkowa dla klas V-VIII nie powinna być zadawana „z dnia na dzień”. Musi być określony przez nauczyciela danego przedmiotu termin oraz forma przekazu pracy do sprawdzenia np. zdjęcie, dokument (Word).

18. Tematy lekcji z poszczególnych przedmiotów, edukacji będą wpisywane do „Karty realizacji podstawy programowej”.

19. Wychowawcy klas monitorują tygodniową realizację treści nauczania poprzez stały kontakt z uczniami i rodzicami (według potrzeb) pod kątem obciążenia uczniów nauką. Jeśli zgłaszane są jakieś problemy wychowawca kontaktuje się z nauczycielem w celu modyfikacji działań.

20. Wychowawca jest w kontakcie ze swoimi uczniami i ich rodzicami. W razie problemów uczniów w sferze emocjonalnej czy społecznej prosi o wsparcie pedagoga szkolnego.

21. Frekwencja uczniów nie będzie odnotowywana w dzienniku. Natomiast nauczyciel jest zobowiązany do monitorowania aktywności uczniów podczas realizacji kształcenia na odległość.

22. Pedagog szkolny koordynuje pracę w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- -pedagogicznej oraz w odniesieniu do uczniów objętych kształceniem specjalnym. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 do 13.00 pozostaje do dyspozycji rodziców i uczniów pod numerem telefonu (83) 341 50 14. Można również skontaktować się z pedagogiem szkolnym za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: pedagog.solarska@wp.pl

23. Psycholog pełni dyżur w każdy wtorek od godz. 11.00 do godz. 14.00 pod numerem telefonu (83) 341 50 14. Możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem: psychologkomarno@interia.pl,

24. Nauczyciele realizujący zajęcia w świetlicy w ramach pracy zdalnej przygotowują zestawy materiałów, gier i zabaw dla dzieci młodszych i umieszczają je na stronie internetowej szkoły. Podejmowane czynności dokumentują w wersji elektronicznej.